



Reisekostenabrechnung

(Reisekostenordnung siehe Rückseite)

NAME und Vorname: Amt:

Anschrift:

Postscheck-, Bank-Konto:

Fahrt von nach und zurück

Abfahrt ab Wohnung am: (Tag) um (Uhr)

Ankunft an Wohnung am: (Tag) um (Uhr)

Zweck der Reise:
 (Kurze Darlegung des Grundes – der Veranstaltung – Namen besuchter Personen)

Reisegenehmigung/Auftrag erteilt durch:

Fahrtkosten

Benutzung der Bundesbahn	Kl.	EUR	
Zuschläge		EUR	
Schlafwagenkosten		EUR	
Benutzung eines Flugzeuges		EUR	
Benutzung eines eigenen PKW	km á	--,30 EUR =	EUR
Kosten für An- und Abfahrt:			
Straßenbahn oder Bus		EUR	
Taxi (mit Belegen)		EUR	
Sonstige Fahrtkosten		EUR	
		zusammen:	EUR

Übernachungskosten

..... Nächte á EUR EUR

Tagegeld

von mehr als 6 bis 8 Stunden Tage EUR á 6,50 EUR

von mehr als 8 bis 12 Stunden Tage EUR á 11,- EUR

von mehr als 12 Stunden Tage EUR á 21,50 EUR

abz.: Frühstück Mittagessen Abendessen EUR
 zusammen: EUR

Sonstige Kosten

Mit Begründung (Belege beifügen) EUR

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. zusammen: EUR

Betrag erhalten:

....., den

 Unterschrift

Es sind immer Originalbelege beizufügen.